АДМИНИСТРАЦИЯ

МОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Котельничского района

Кировской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2021г. № 44

с.Боровка

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«Об утверждении Плана мероприятий администрации Морозовского сельского поселения Котельничского района Кировской области по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы»** |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», администрация Морозовского сельского поселения Котельничского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий администрации Морозовского сельского поселения Котельничского района Кировской области по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Морозовского сельского поселения;

от 01.03.2021 №15 « Об утверждении Плана мероприятий администрации Морозовского сельского поселения Котельничского района Кировской области по противодействию коррупции на 2021 – 2022 годы»;

от 13.04.2021 №28 « О внесении изменений в План мероприятий администрации Морозовского сельского поселения Котельничского района Кировской области по противодействию коррупции на 2021 – 2022 годы»

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию путем размещения на сайте администрации Котельничского района Кировской области <http://www.kotelnich-msu.ru/>. на странице «Морозовское сельское поселение», в разделе «противодействие коррупции».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Морозовского сельского поселения А.В.Воронцов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Правовая экспертиза | проведена: |  |

**ПЛАН**

**мероприятий администрации Морозовского с/п Котельничского района Кировской области**

**по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Показатель, индикатор | Ожидаемый результат |
| **1.** | **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** | | | | |
| 1.1. | Своевременная корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции в администраци Морозовского с/п(далее – план по противодействию коррупции) с учетов возможных изменений в законодательстве | Зам.главы | По мере необходимости |  | Реализация мер по противодействию коррупции с учетов специфики деятельности администрации Морозовского с/п; повышение антикоррупционного правосознания муниципальных служащих администрации |
| 1.2. | Назначение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации | Председатель комиссии по противодействию коррупции при администрации | Постоянно |  | Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционной политики в администрации |
| 1.3. | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности главы сельского поселения, должности муниципальной службы, в целях выявления возможного конфликта интересов | Зам.главы | 1 раз в 3 года |  | Обеспечение соблюдения лицами, муниципальные должности, должности муниципальной службы администраци, требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о государственной гражданской, муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях на оперативных совещаниях главы Морозовского с/п | Члены комиссии при администрации по противодействию коррупции в Морозовском с/п | ежеквартально | Количество совещаний по вопросам реализации мероприятий антикоррупционной направленности, проведенных в течение отчетного года - не менее 4 единиц | Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в органах местного самоуправлении подведомственных им учреждениях; выработка дополнительных мер по совершенствованию указанной деятельности |
| 1.5. | Обеспечение деятельности комиссии при администраци по противодействию коррупции в Морозовском с/п | Зам.главы | В соответствии с планом работы комиссии | Количество заседаний комиссии, проведенных в течение отчетного года - не менее 4 единиц | Обеспечение эффективного осуществления в администрацимер по профилактике коррупционных и иных правонарушений; разработка и принятие мер по повышению эффективности антикоррупционной работы |
| 1.6. | Оказание в пределах полномочий содействия подведомственным учреждениям в Морозовском с/п в организации работы по противодействию коррупции | Зам.главы | постоянно |  | Совершенствование форм и методов реализации антикоррупционной политики вподведомственным учреждениям |
| **2.** | **Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Морозовского с/п, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение** | | | | |
| 2.1. | Организация и обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Зам.главы | постоянно |  | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.2. | Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | Глава поселения | постоянно | Доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества – не менее 100 % от общего количества проведенных заседаний | Повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Зам.главы | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы к количеству фактов, являющихся основанием для проведения проверок, - не менее 100 % | Обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.4. | Осуществление контроля за расходами лиц и должности муниципальной службы | Зам.главы | При поступлении информации, являющейся основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы | Отношение количества фактов осуществления контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности фактов, являющихся основанием для принятия решений об осуществлении контроля за расходами указанных лиц - не менее 100% и должности муниципальной службы, к количеству | Выявление случаев несоответствия расходов лиц, муниципальные должности, должности муниципальной службы, их доходам |
| 2.5. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Глава поселения | ежегодно |  | Выявление в деятельности администрации сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими |
| 2.6. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | Зам.главы | Ежегодно, до 1 июля текущего года |  | Обеспечение эффективного осуществления в администрации Морозовского с/п мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.7. | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах | Зам.главы поселения | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки |  | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.8. | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по урегулированию конфликта интересов | Зам.главы | ежеквартально |  | Профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими |
| 2.9. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Глава поселения | постоянно |  | Обеспечение эффективного осуществления в администрации Морозовского с/п мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.10. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации и противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований | глава администрации | постоянно |  | Обеспечение муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий муниципальными служащими |
| 2.11. | Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральным законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Зам.главы | постоянно |  | Обеспечение исполнения муниципальными служащими требований законодательства о муниципальной службе, регулирующего вопросы получения подарков указанными лицами в связи с и должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей |
| 2.12. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции) | Глава поселения | В течение 2021 - 2024 годах | Отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции в течение 2021 года, к общему количеству указанных лиц - не менее 100 % | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.13. | Организация участия муниципальных служащих Морозовского с/п, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействии коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Глава поселения | ежегодно | Отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции к общему количеству указанных лиц - не менее 100 % | Обеспечение повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции |
| 2.14. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Зам.главы | Не позднее 1 года со дня поступления на службу | Отношение количества муниципальных служащих, поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству указанных лиц - не менее 100 % | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения |
| 2.15. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Глава поселения | ежегодно | Отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 % | Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 2.16. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | Глава поселения | ежегодно | Отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции в течение 2021 года, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 % | Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 2.17. | Обеспечение информирования муниципальных служащих по основным положениям законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции | Зам.главы | постоянно |  | Повышение правового сознания муниципальных служащих; формирование у муниципальных служащих мотивации к правомерному поведению |
| 2.18. | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | Глава поселения | ежегодно | Количество семинаров-совещаний по вопросам противодействия коррупции, проведенных в течение отчетного года – не менее 2 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.19. | Мониторинг участия служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Зам.главы | ежегодно |  | Выявление конфликтов интересов, связанных с участием муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений муниципальными служащими |
| 2.20. | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации Морозовского с/п и получателя бюджетных средств | Глава поселения | ежегодно |  | Совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств |
| **3.** | **Выявление в систематизации причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Морозовского с/пи подведомственных муниципальных учреждениях, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления | Глава поселения | По мере разработки проектов нормативных правовых актов, в рамках проведения их юридической экспертизы | Отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов, требующих проведения антикоррупционной экспертизы, - не менее 100% | Исключение коррупционных факторов в проектах нормативных правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления |
| 3.2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) администрации, и её должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Глава поселения | ежеквартально |  | Повышение эффективности выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин нарушений в сфере противодействия коррупции |
| 3.3. | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в подведомственных учреждениях | Глава поселения | постоянно |  | Совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Морозовского с/п |
| 3.4. | Проведение проверок соблюдения администрацией требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг | Глава поселения | постоянно |  | Выявление фактов коррупционных правонарушений и нецелевого расходования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 3.5. | Проведение выборочных опросов для оценки уровня коррупции в Морозовском с/п, разработка и принятие мер по результатам проведенного опроса | Зам.главы | ежегодно |  | Определение уровня, структуры и специфики коррупции в целях принятия эффективных антикоррупционных мер |
| 3.6. | Оказание методического, организационного содействия по ведению работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях района | Зам.главы | постоянно |  | Обеспечение эффективного осуществления в муниципальных учреждениях района мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.7. | Проведение в подведомственных администрации Морозовского с/п муниципальных учреждениях проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Глава поселения | Не реже 1 раза в 3 года |  | Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в подведомственным учреждениям администрации Морозовского сельского поселения |
| **4.** | **Взаимодействие администрации Морозовского с/п Котельничского района Кировской области с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации** | | | | |
| 4.1. | Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников подведомственных муниципальных учреждений | Глава поселения | Постоянно, по мере поступления обращений | Отношение количества обращений граждан, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан – не менее 100% | Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан, с целью принятия эффективных мер реагирования;  выявление сфер деятельности органов местного самоуправления , наиболее подверженных коррупционным рискам |
| 4.2. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности | Глава поселения .зам.главы | постоянно |  | Информирование граждан о принимаемых мерах по противодействию коррупции; формирование коррупционного мировоззрения; повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан |
| 4.3. | Обеспечение работы телефона доверия в администрации | Глава поселения | постоянно |  | Обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений |
| 4.4. | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта Котельничского района в разделе «сельские поселения» в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | Зам.главы | постоянно |  | Обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
| **5.** | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности** | | | | |
| 5.1. | Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций органами местного самоуправления, осуществление контроля за деятельностью лиц, реализующих контрольно-надзорные и разрешительные функции | Органы местного самоуправления, осуществляющие контрольно-надзорные и разрешительные функции | постоянно |  | Повышение эффективности выполнения контрольно-надзорных и разрешительных функций органами местного самоуправления |
| 5.2. | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения органами местного самоуправления муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, приведение в соответствие с законодательством действующих административных регламентов | Глава поселения | постоянно |  | Повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности администрации поселения;  повышение доверия населения к деятельности администрации поселения |
| 5.3. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | Глава поселения | постоянно |  | Выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности; принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества |
| 5.4. | Реализация в муниципальных образовательных учреждениях мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения | Глава поселения | постоянно |  | Повышение уровня правосознания у обучающихся, формирование у них устойчивого нетерпимого отношения к проявлениям коррупции |
| 5.5. | Проведение мероприятий с субъектами малого и среднего бизнеса по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления | Глава поселения | постоянно |  | Обеспечение открытости деятельности администрации поселения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_